

ОБЛІКОВА КАРТКА
фізичної особи — платника податків та інших обов'язкових платежів

Прізвище		1																
Ім'я		2																
По батькові		3																
Стать		4																
Дата народження	Число	5																
	Місяць	6																
	Рік	7																
Місце народження	Країна	8																
	Область	9																
	Район	10																
	Нас. пункт	11																
Місце проживання	Пошт. індекс	12																
	Область	13																
	Район	14																
	Нас. пункт	15																
	Вулиця	16																
	№ будинку	17																
	Корпус	18																
Місце роботи	Квартира	19																
	Код ДРЗСО	20																
	Найменування	21																
Телефон	робочий	22																
	домашній	23																
Дата заповнення		24																
Підпис фізичної особи		25																

Службові позначки																		

Номер позначки Номер рядка

Пам'ятка
ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

«Облікової картки
фізичної особи — платника податків та інших обов'язкових платежів»

Друкуйте або пишіть друкованими літерами, користуючись чорним або синім чорнилом. Не користуйтеся олівцем або фломастером.

Заповнюйте картку українською або російською мовою.

Прізвище, ім'я, по батькові (рядки 1, 2, 3) записуйте згідно з паспортними даними, без скорочення.

Стать (рядок 4) позначаєте літерою «Ч» для чоловіків, літерою «Ж» для жінок.

Дату народження (рядки 5, 6, 7) записуйте згідно з паспортними даними (число і рік — цифрами), наприклад 04 січня 1968 року записуйте так:
число — 04, місяць — січень, рік — 1968.

Місце народження (рядки 8, 9, 10, 11) записуйте у відповідності до паспортних даних. Якщо місце народження — Україна, рядок 8 можна не заповнювати.

Місце проживання (рядки 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19) записуйте у відповідності до паспортних даних, без скорочення.

Додаток до номера будинку у вигляді літери записуйте без розділових знаків (наприклад, 154а), додаток до номера будинку у вигляді цифр записуйте через знак «/» (наприклад, 15/7).

Місце роботи записуйте за основним місцем роботи (де ведеться трудова книжка). Найменування підприємства, установи, організації записуйте згідно з даними Державного реєстру звітних статистичних одиниць (ДРЗСО) України, які можна одержати в бухгалтерії підприємства, установи, організації.

Запишіть робочий і домашній телефон, поставте дату заповнення облікової картки і свій підпис.

Заповнену облікову картку передайте особисто або засобами зв'язку до державної податкової інспекції за місцем проживання.